

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Papartis“
Direktorius
2017 m. balandžio mėn. 20 d.
Įsakymu Nr. VI-40

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PAPARTIS“

2017-2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

ĮVADAS

Panevėžio lopšelio-darželio „Papartis“ bendruomenė (toliau – lopšelis-darželis) siekia būti patrauklia ugdymo institucija, teikianti kokybišką vaikų ugdymą visuose lygmenyse. Tam būtina efektyviai valdyti lopšelio-darželio veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinami institucijai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Lopšelio-darželio strateginį planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Lopšelio darželio strateginiame plane numatyti strateginiai tikslai, veiklos kryptys 2017-2019 metams, atsižvelgiant į įstaigos socialinę aplinką, jos ypatumus, vykdomą veiklą, vidaus audito išvadas, bendruomenės narių siūlymus bei turimus išteklius.

1. BENDROSIOS ŽINIOS

Panevėžio lopšelis-darželis „Papartis“ yra miesto savivaldybės biudžetinė neformaliojo vaikų švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Lopšelis-darželis įregistruotas asmenų registre, kodas 190418018

Lopšelio-darželio buveinės adresas: Dariaus ir Girėno 41, LT 37334 Panevėžys.

Telefonai: 8 45 517291, 8 45 508804 (05)

Elektroninis paštas: ldpapartis@gmail.com

Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kita paskirtis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Ugdymosi kalba – lietuvių kalba.

Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, atributiką, himną, emblemą, vimpilą.

2013 m. lopšelio-darželio pastatas renovuotas: pakeisti langai, durys, apšiltintas stogas ir fasado sienos.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir kitais teisės aktais.

Lopšelis-darželis būdamas Lietuvos švietimo sistemos dalimi, savo darbe vadovaujasi principais, apibrėžtais Lietuvos švietimo įstatyme:

1) lygių galimybių – švietimo sistema yra socialiai teisinga, ji užtikrina asmens teisių įgyvendinimą, kiekvienam asmeniui ji laiduoja švietimo prieinamumą, bendrojo išsilavinimo bei pirmosios kvalifikacijos įgijimą ir sudaro sąlygas tobulinti turimą kvalifikaciją ar įgyti naują;

2) kontekstualumo – švietimo sistema yra glaudžiai susieta su krašto ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina ir atitinka nuolat kintančias visuomenės reikmes;

3) veiksmingumo – švietimo sistema siekia geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudodama turimus išteklius, nuolat vertindama, analizuodama ir planuodama savo veiklą, remdamasi veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;

4) tęstinumo – švietimo sistema yra lanksti, atvira, pagrįsta įvairių formų ir institucijų sąveika; ji sudaro sąlygas kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą.

Lopšelyje-darželyje ugdomoji veikla orientuota į kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą, jų svarbiausių poreikių tenkinimą. Grupėse kuriama aplinka tenkina vaikų pagrindinius žaidimo, pažinimo, komunikavimo poreikius ir skatina jų kūrybinę raišką. Kiekviena grupė atvira, savita, turinti savo stilių, simbolių – personažą.

Nuo 1993 m. įstaiga pasirinkusi etnokultūrinio ugdymo kryptį. Tam tikslui lopšelyje-darželyje įrengtas etno-kambarys „Seklyčia“, kuriame sukaupti eksponatai padeda vaikams susipažinti su mūsų tautos praeitimi, jos kultūra, papročiais, tradicijomis ir ugdo vaikų bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus etninės kultūros pagrindu, stiprina šeimos ir įstaigos sąveiką. Etninės kultūros integravimas pagyvina įvairias vaikų veiklas, suteikia džiaugsmo, aktyvina vaikus, teigiamai veikia jų jausmus.

Lopšelis-darželis turi savo tradicijas, organizuoja tradicinius ir netradicinius renginius, kuriuos palaiko visa įstaigos bendruomenė, bendradarbiauja su mikrorajone esančiais lopšeliais-darželiais ir mokyklomis.

Kadangi dauguma vaikų ikimokyklinio ugdymo įstaigoje praleidžia didelę laiko dalį, tad ypatingas dėmesys turi būti skiriamas teikiamoms ugdymo paslaugoms, plėtrai, ugdymo kokybei, prieinamumui.

Lopšelio-darželio bendruomenė siekia, kad lopšelis-darželis taptų patrauklia ugdymo įstaiga ir ugdytų kūrybingą asmenybę.

3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST matrica)

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai -teisiniai	<p>Esminiai dokumentai reglamentuojantys lopšelio-darželio veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos konstitucija. 2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (2011 m.) 3. Lietuvos pažangos strategija - Lietuva 2030 4. Valstybinė švietimo 2013-2022 m. strategija. 5. Bendrieji ugdymo planai (2015-2017m.) 6. Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginis planas. 7. Lopšelio-darželio nuostatai. 8. Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos. (2014 m.) 9. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika. (2005 m.) 	<p>Lietuvos politiniame gyvenime vyksta dideli pokyčiai: išlieka aukštas nedarbo lygis (Panevėžio raj. siekiantis nedarbo lygis iki 9%, bedarbių sk., tūkst. 13,6 2017 m. sausio 1 d.), gyventojų migracija, mažas vaikų gimstamumas. Visi šie veiksniai daro įtaką švietimo sistemai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Švietimo politikoje nėra tęstinumo ir sisteminio planavimo. 2. Nepakankama valstybės ir savivaldybės švietimo politikos dėmė. 3. Švietimo finansavimo nestabilumas. 4. Nepakankamas švietimo prieinamumas. 5. Valstybiniu lygiu nėra parengtos ikimokyklinio ugdymo programos, tai kenkia ugdymo kokybei. 6. Trūksta kompleksinės pagalbos vaikams,

	<p>10. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas. (Panevėžio m. savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.1-8 ir kitais patvirtintais pakeitimais)</p> <p>12. Mokyklos vaiko gerovės komisijos ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas (LR ŠMM 2011 m. balandžio 11 d. įsak. Nr. 579)</p>	<p>turintiems specialiųjų poreikių.</p> <p>7. Maža galimybė lankyti ikimokyklinę ugdymo įstaigą dėl menkų šeimos finansinių galimybių.</p>
Ekonominiai veiksniai	<p>1. Didėja galimybė dalyvauti ES finansuojamose programose, projektuose, kurie gerina įstaigos materialinę ir intelektualinę bazę.</p> <p>2. Galimybė dalyvauti LR ŠMM, Panevėžio m. savivaldybės finansuojamuose projektuose.</p> <p>3. ŠMM įvestas ir vis didėjantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokinio krepšelis leidžia pedagogams kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.</p> <p>4. Atnaujinti ugdymosi aplinką padeda mokesčio, nustatyto įstaigos reikmėms panaudojimo galimybė.</p> <p>5. Lopšelio-darželio reikmėms tikslingai panaudojamos 2% gyventojų labdaros ir paramos fondo lėšos.</p> <p>6. Lopšelio-darželio administracija turi galimybę racionaliai panaudoti įstaigai skiriamas lėšas, pritraukti papildomų lėšų.</p> <p>7. Švietimo aprūpinimo standartai, patvirtinti 2011 m. gruodžio 12 d. LR ŠMM įsakymu Nr. V-2368 reglamentuoja materialios mokyklos aplinkos turtinimą ir kūrimą.</p> <p>8. Patvirtinta Lietuvos higienos norma NH 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustato ugdymo proceso organizavimo sveikatos saugos reikalavimus.</p>	<p>1. Ikimokykliniam ugdymui skiriama mažai dėmesio lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis.</p> <p>2. Efektyviai nesprenžiamą ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio problema.</p> <p>3. Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai.</p> <p>4. Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.</p> <p>5. Stinga investicijų įstaigos modernizavimui.</p> <p>6. Moksleivio krepšelio padidėjimas – neatitinka realių įstaigos poreikių.</p> <p>7. Lopšelio-darželio darbuotojai neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas, projektus ir įsisavinant gautas lėšas.</p> <p>8. Dėl įvairių priežasčių mokyklos taryba nepakankamai efektyviai dalyvauja svarstant biudžetą, kontroliuoja lėšų panaudojimą.</p> <p>9. Menkos didžiosios dalies šeimų pajamos.</p> <p>10. Lėšų trūkumas stabdo lopšelio-darželio lauko aikštelių, san. mazgų atnaujinimą.</p> <p>11. Nepilnai užtikrinamas vaikų saugumas. (žema lopšelio-darželio tvora)</p>
Socialiniai-demografiniai	<p>1. Finansinis nestabilumas kelia šalyje nedarbo augimą ir emigracijos bangą.</p> <p>2. Augant šalies ir miesto ekonomikai sumažės socialinės atskirties imtis.</p> <p>3. Ekonomikos augimas Panevėžio mieste padidins atvykusių į ikimokyklines įstaigas</p>	<p>1. Demografinės tendencijos įtakos grupių komplektavimą.</p> <p>2. Gimstamumas sąlygos vaikų skaičių grupėse.</p> <p>3. Spec.poreikių vaikų didėjimas, kuriems reikalinga spec. pedagogo ir psichologo</p>

	<p>vaikų skaičių iš kitų Lietuvos regionų.</p> <p>4. Kintant gyventojų ekonominei padėčiai, didėja visuomenės reikalavimai kurti naujas specialiąsias ugdymo aplinkas gabiems vaikams.</p> <p>5. Lopšelyje-darželyje užtikrinama parama socialiai remtiniams vaikams.</p>	<p>pagalba.</p> <p>4. Blogėjantys vaikų sveikatos rodikliai.</p> <p>5. Uždavinių, susijusių su sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymu, pedagoginėpsichologinės pagalbos vaikams ir jų tėvams įgyvendinimas neparemtas finansiniais ištekliais.</p> <p>6. Stabilus išlieka socialiai remtinų šeimų skaičius, vaikų, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, skaičius.</p> <p>7. Sunki dalies gyventojų socialinė padėtis didina socialinius ir švietimo sistemos įsipareigojimus – užtikrinti kiekvienam vaikui ugdymosi prieinamumą bei kokybišką ugdymą</p>
Techno- loginiai	<p>1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins ugdymo aplinką.</p> <p>2. Įdiegtas interneto ryšys vietinis tinklas (kabinetai ir 7 grupės aprūpinti kompiuteriais), sprendžia tėvų ir lopšelio-darželio informavimo, komunikavimo klausimus.</p> <p>3. Kryptingai keliama mokytojų kompiuterinio raštingumo kultūra.</p> <p>4. Dalis pedagogų, specialistų ugdymo procese naudoja IT, tai gerina ugdymo kokybę.</p> <p>5. Galimybė plėtoti IKT infrastruktūrą. Įdiegti elektroninį dienyną</p> <p>6. Intensyvinti šiuolaikinių IKT naudojimą ugdymo procese.</p> <p>7. Ikimokyklinė ugdymo įstaiga prijungta prie e-mokyklos duomenų bazės.</p> <p>8. Viešųjų pirkimų vykdymas centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIŠ).</p> <p>9. Interaktyvi priėmimo į mokyklas registracija.</p> <p>10. Už vaikų ugdymą ir išlaikymą ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje tėvai gali atsiskaityti internetine bankininkyste.</p>	<p>1. Lopšelyje-darželyje dar trūksta šiuolaikinių IT, kompiuterių, tai gali įtakoti ugdymo kokybę.</p> <p>2. Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis.</p> <p>3. Tėvų ir lopšelio-darželio tiesioginio bendravimo silpnėjimas. (vis dažniau bendraujama pasitelkus technologijas, o ne tiesiogiai)</p> <p>4. Domėjimasis informacinėmis technologijomis stabdo vaikų fizinį aktyvumą, didina vaikų skaičių, turinčių regos sutrikimų.</p> <p>5. IT įranga sensta, todėl kasmet reikia lėšų jai atnaujinti.</p> <p>6. Sistemingai kompiuterinės įrangos priežiūrai, programų atnaujinimui, internetinės svetainės priežiūrai ir jos informatyvumo didinimui trūksta specialisto inžinieriaus etato.</p>

4. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1 Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

4.1.1 Valdymo struktūra

Lopšelio-darželio administracija

Vardas pavardė	Pareigybė	Vadybinė kategorija
Vaiva Balčėtienė	Direktorius	-
Laima Kazakevičienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III vadybinė kategorija

4.1.2 Savivaldos institucijos:

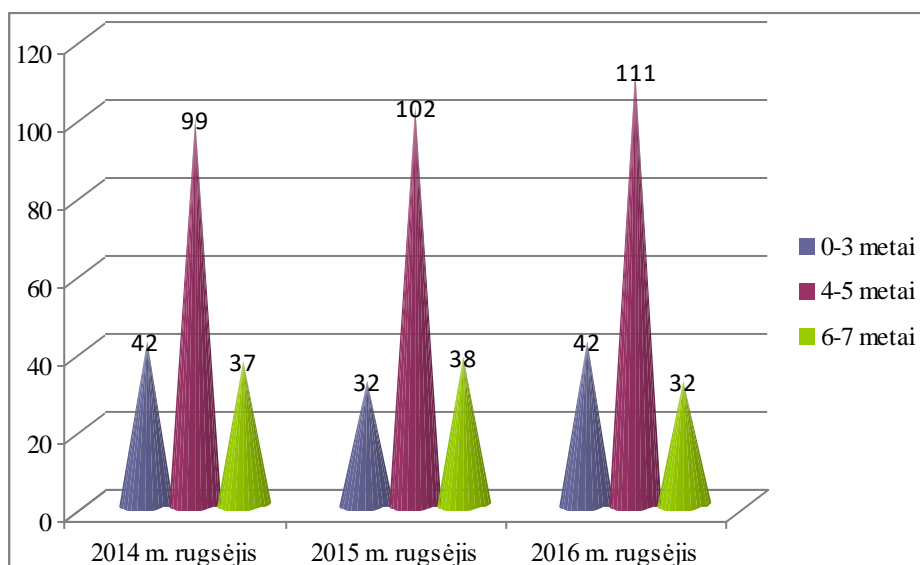
Mokyklos taryba

Mokytojų taryba

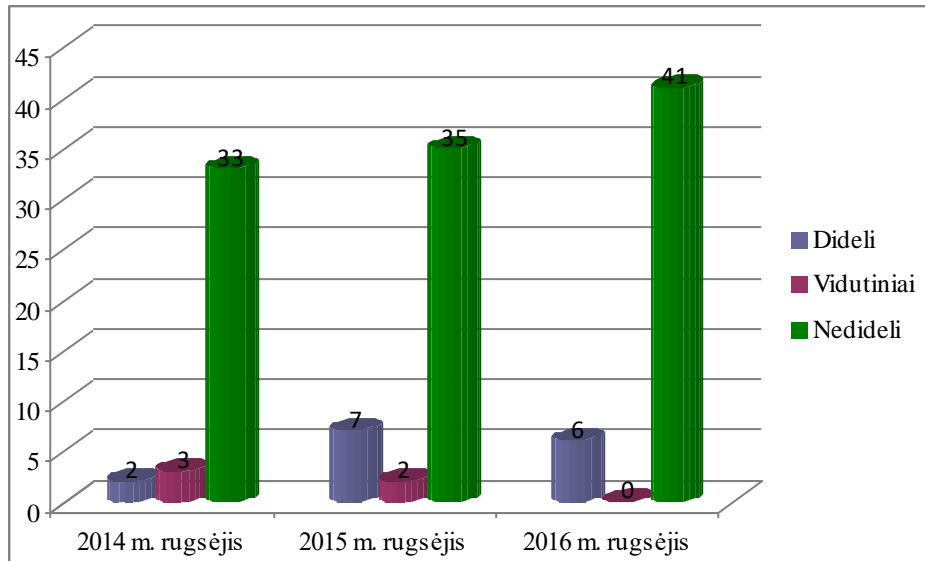
Darbo taryba

4.2 Žmonių ištekliai

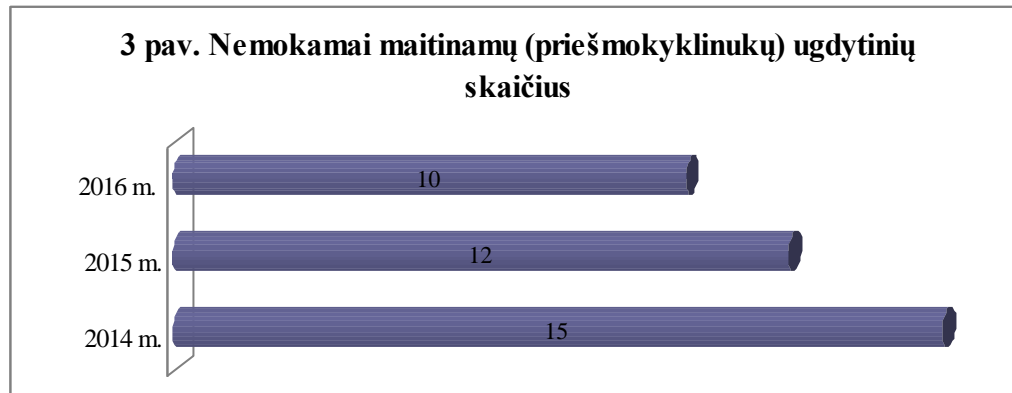
4.2.1 Ugdytiniai



1 pav. Ugdytinių skaičiaus kaitos lentelė

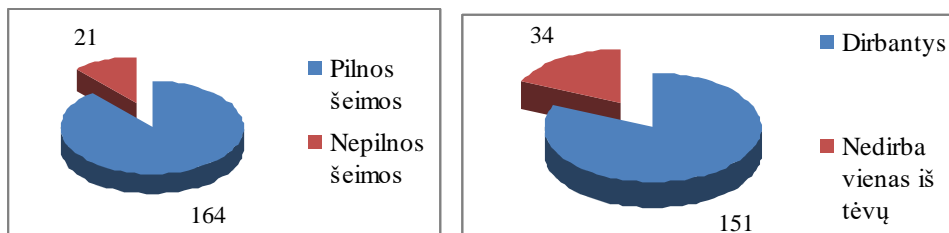


2 pav. Specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių skaičius

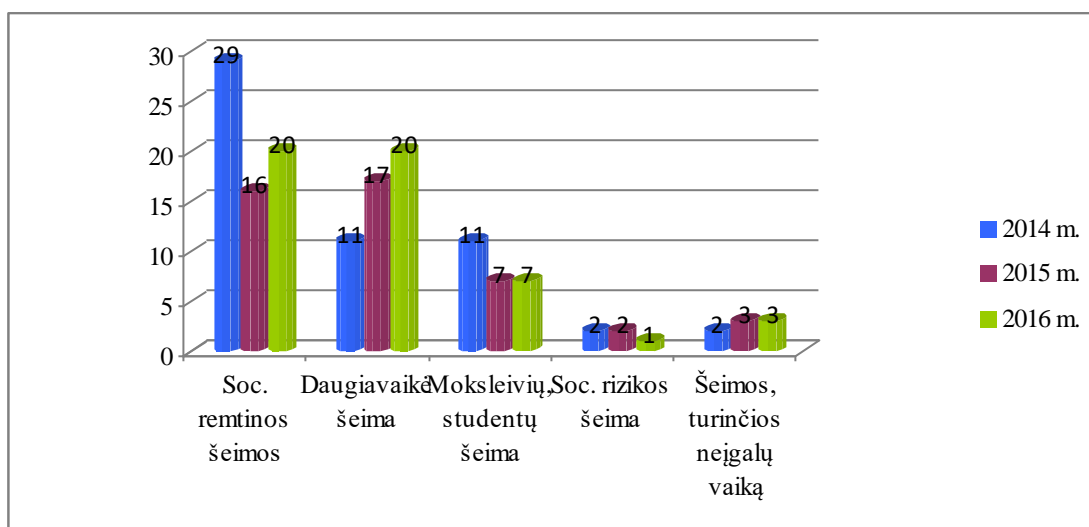


3 pav. Nemokamai maitinamų (priešmokyklinukų) ugdytinių skaičius

4.2.2 Tėvai

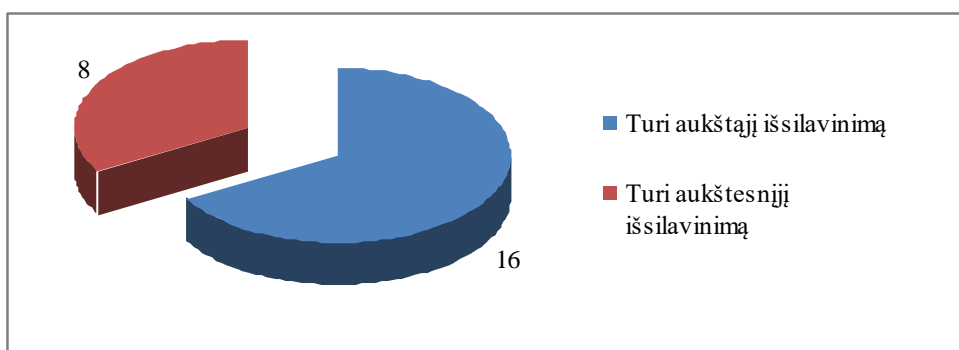


4 pav. Ugdytinių tėvų šeimyninė padėtis



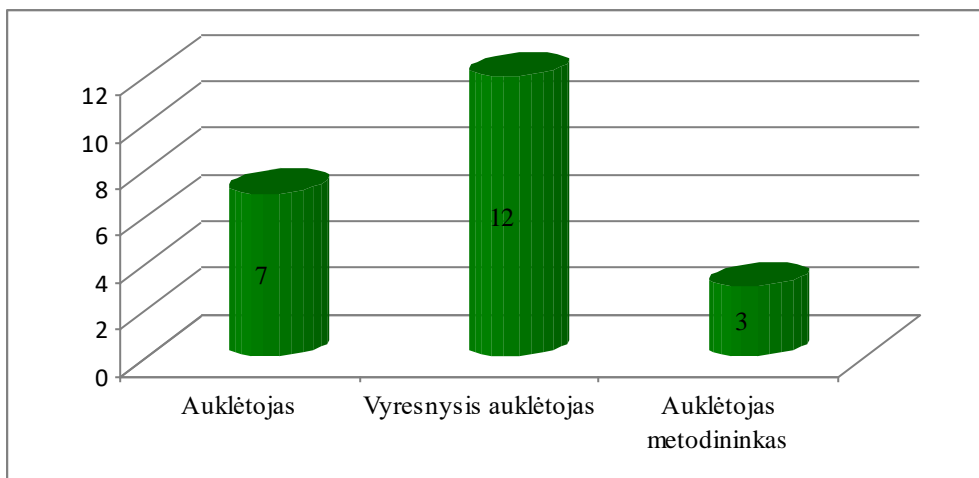
5 pav. Šeimų socialinis kontekstas

4.2.3 Ugdytojai

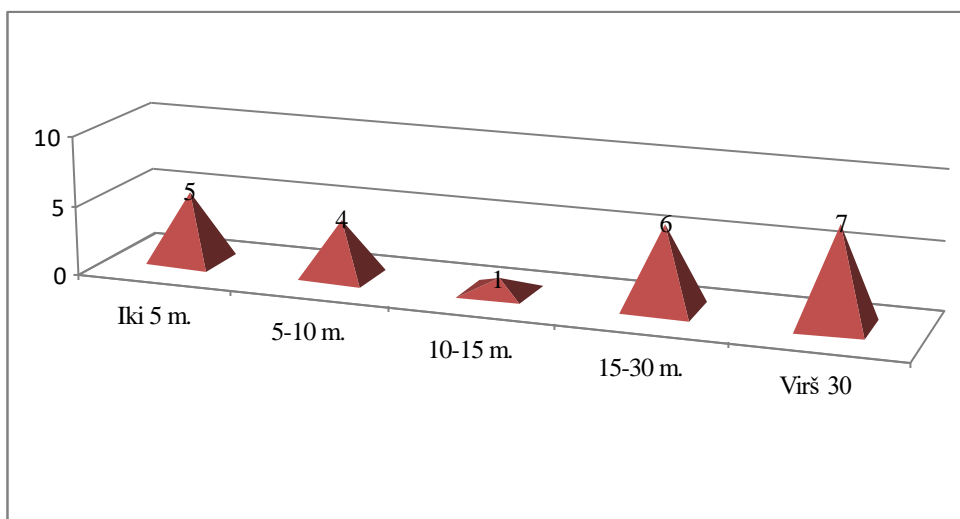


6 pav. Pedagogų išsilavinimas

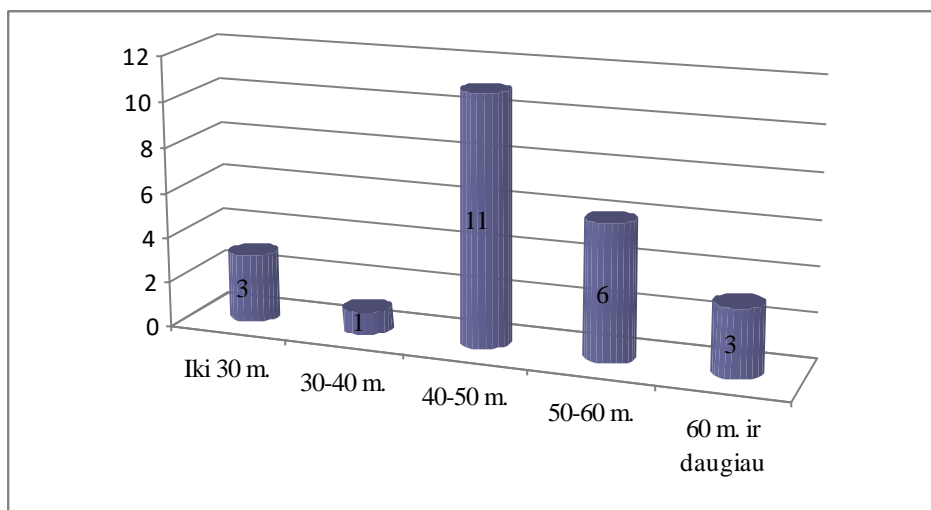
Įgytas išsilavinimas pagal pareigybes		
	Auštas	Aukštesnysis
Direktorius	1	-
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1	-
Auklėtojos	12	7
Meninio ugdymo pedagogas	-	1
Logopedas, spec.pedagogas	2	-



7 pav. Pedagogų kvalifikacija

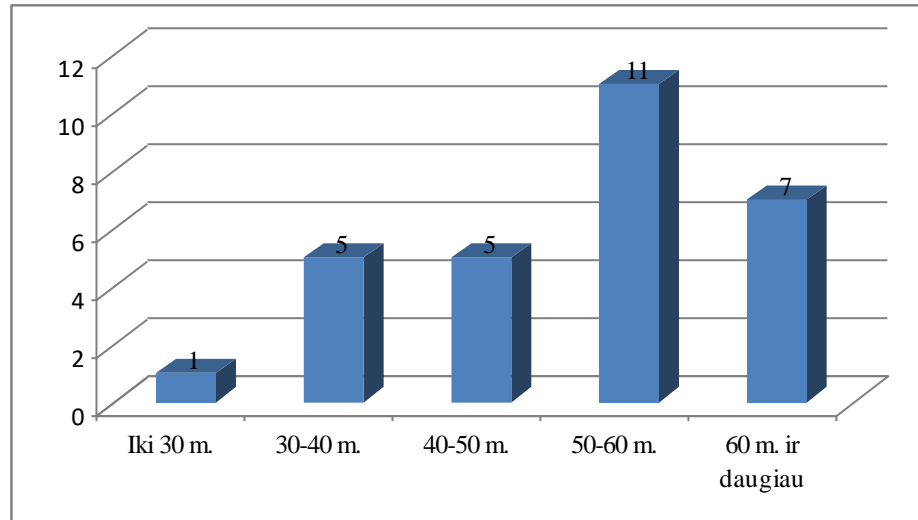


8 pav. Pedagogų darbo stažas

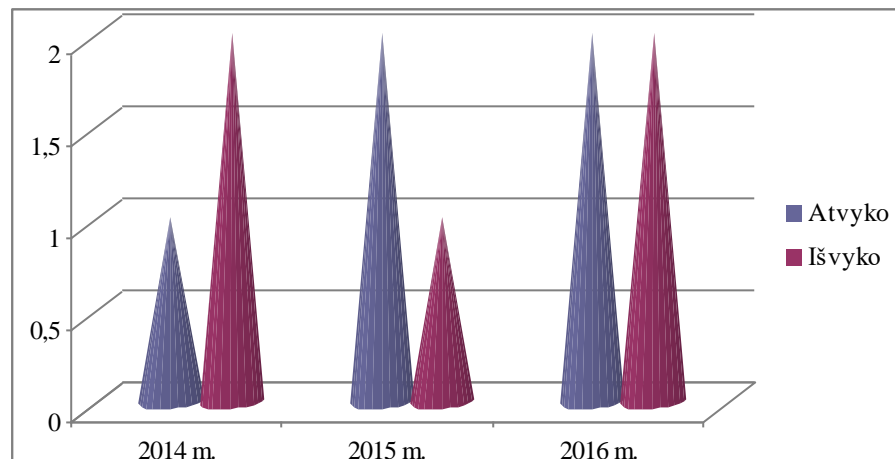


9 pav. Pedagogų pasiskirstymas pagal amžių

4.2.4 Nepedagoginis personalas



10 pav. Nepedagoginio personalo pasiskirstymas pagal amžius



11 pav. Nepedagoginio personalo kaita

4.3 Planavimo sistema

Lopšelio-darželio planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis veiklos planas (3 m.)
- Metinis veiklos planas
- Priėmimo ir mokymo programos ugdymo planas
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (3 m.)
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių metiniai ugdymo planai
- Specialistų (logopedo, meninio ugdymo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto) veiklos planai

- Savivaldos institucijų (mokyklos tarybos, mokytojų tarybos) planai
- Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
- Lopšelio-darželio biudžeto planas
- Trumpalaikiai savaitiniai, mėnesiniai planai

Strateginiam ir metiniam planui parengti sudaromos darbo grupės. Bendruomenės pateikti pasiūlymai, idėjos svarstomi pasitarimų, susirinkimų metu. Planai derinami tarpusavyje ir koreguojami.

4.4 Finansiniai ištekliai

Lopšelio-darželio veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės lėšų – mokinio krepšelis ir ugdytinių tėvų.

Lėšos, tūkst. Eur.	Metai		
	2014 m.	2015m.	2016 m.
Biudžeto lėšos	223,7	266,0	295,9
Mokinio krepšelio lėšos	121,1	147,0	146,4
Tėvų įmokos įstaigos reikmėms	16,2	18,5	15,9
2 % LR gyventojų pajamų mokesčio parama	2,1	2,1	2,2

4.5 Ryšių sistema

- Įstaigoje kompiuterizuota 15 darbo vietų (7 personaliniai kompiuteriai, 8 nešiojami)
- Įdiegtas bevielės interneto ryšys, kuris veikia visoje įstaigoje
- Lopšelis-darželis turi tris fiksuoto ryšio linijas
- Interneto ryšį perkame iš UAB „Dinetas“, telefono ryšį iš AB TEO LT
- Lopšelyje-darželyje pilnai įdiegta A. Šniukštaitės kompiuterinė buhalterinė apskaita ir NEVDA programa
- Pagrindinė informacija gaunama ir teikiama elektroniniu paštu
- Sukurta ir veikia lopšelio-darželio internetinė svetainė

4.6 Vidaus audito sistema

- Vidaus auditą įstaigoje atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta vidaus audito grupė
- Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Panevėžio m. savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius, Panevėžio m. savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
- Įstaigos veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto skyrius, Panevėžio m. švietimo ir jaunimo reikalų skyrius
- Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Panevėžio departamentas, Panevėžio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

- Įstaigos vidaus kontrolę sėkmingai vykdo administracija ir padalinių vadovai, atlikdami planinę, teminę veiklos priežiūrą.

**Lopšelio-darželio „Papartis“ veiklos sričių analizė 2016 m.
(pagal vidaus audito rezultatus ir išvadas)**

Veiklos sritys	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
ETOSAS 1.Mokyklos vertybės. 2.Mokyklos įvaizdis. 3.Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai.	Aplinkos svetingumą, saugumą ir mokyklos mikroklimatą 3-4 lygiu įvertino 86,5% pedagogų. Lopšelio-darželio populiarumą ir prestižą 3 lygiu įvertino 82% pedagogų. Mokyklos įvaizdžio kūrimo kultūrą 3-4 lygiu įvertino 95,5% pedagogų	Vaikų kultūrą 1-2 lygiu įvertino 50% pedagogų. Atvirumą pokyčiams 2 lygiu įvertino 23% pedagogų
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS 1.Ugdymo turinys. 2.Ugdymosi turinio ir procedūrų planavimas. 3.Ugdymosi proceso kokybė. 4.Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese.	Ugdymo programų dermę 3-4 lygiu įvertino 86,5% pedagogų Mokytojo ir ugdytinio sąveiką 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų. Ugdomosios veiklos tikslingumą, veiksmingumą, kūrybiškumą 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų	Šeimos įtraukimą į vaikų ugdymo procesą 2 lygiu įvertino 27% pedagogų.
VAIKO UGDYMO SI PASIEKIMAI 1.Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas. 2.Vaiko pasiekimų kokybė.	Vaiko daromą pažangą įvairiais amžiaus tarpsniais 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų. Vaiko pasiekimų kokybę priešmokykliniame amžiuje 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų	Mokytojų ir tėvų veiklos dermę skatinant vaiko pasiekimus 2 lygiu įvertino 45,5% pedagogų.
PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI 1.Vaiko teisių atstovavimas ir garantavimas. 2.Vaiko poreikių tenkinimas. 3.Parama ir pagalba šeimai.	Vaiko teisių garantavimą mokykloje 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų. Individualių poreikių tenkinimą 3 lygiu įvertino 71% pedagogų.	Psichologinę ir socialinę pagalbą 1-2 lygiu įvertino 64% pedagogų. Pagalbos ir paramos šeimai įvairovę 1-2 lygiu įvertino 50% pedagogų
IŠTEKLIAI 1.Personalo politika. 2.Materialinė aplinka. 3.Finansiniai ištekliai.	Personalo kompetenciją ir galimybę tobulėti 3-4 lygiu įvertino 95% pedagogų. Veiklos erdves ir jų būklę mokykloje 3-4 lygiu įvertino 95 % pedagogų	Įstaigos finansavimą 1- 2 lygiu įvertino 36% pedagogų.

ĮSTAIGOS VALDYMAS 1. Vidaus auditas. 2. Strateginis mokyklos planas, metinė programa bei jų įgyvendinimas. 3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas. 4. Valdymo ir savivaldos dermė.	Strateginio plano ir metinės veiklos programos turinį 3-4 lygiu įvertino 90% pedagogų. Vadovų profesinę kompetenciją, santykius su personalu, komandų telkimą 3-4 lygiu įvertino 100% pedagogų.	Mokyklos savivaldos veiklumą, savivaldos ir mokyklos administracijos sprendimų ir veiksmų dermę 2 lygiu įvertino 32% pedagogų.
---	--	--

5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Sipnosios pusės
1. Įstaigos aplinka saugi, jauki, svetinga. 2. Dirba patyrę, pakankamą kvalifikaciją turintys pedagogai ir vadovai. 3. Pedagogai kelia savo kvalifikaciją, lanko seminarus, dalyvauja mokymuose. 4. Palankiai vertinama ugdymo organizavimo, vaikų pasiekimų kokybė. 5. Plačios vaikų saviraiškos galimybės (išplėta papildoma veikla) 6. Sukurtos patrauklios vaikų ugdymuisi erdvės. 7. Tėvai pozityviai vertina įstaigos veiklą. 8. Lopšelis-darželis renovuotas, šiltas.	1. Nepakankamas šeimos dalyvavimas ugdymo procese ir dermė vertinant vaikų pasiekimus. 2. Riboti finansiniai ištekliai, lėšų trūkumas lauko aikštelių atnaujinimui. 3. Psichologinės socialinės pagalbos stygius. 4. Savivaldos institucijų veiklumo stoka. 5. Vaikų kultūrinių vertybių kūrimas. 6. Ne itin aukštas tėvų socialinis statusas daro įtaką vaikų ugdymosi pažangai.
Galimybės	Grėsmės
1. Sistemingas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, siekimas aukštesnės kvalifikacijos. 2. Ugdymosi kokybės tobulinimas, IKT naudojimo ugdymo procese plėtra. 3. Įstaigos vidaus edukacinių erdvių ir lauko aikštelių atnaujinimas. 4. Sukurti darbuotojų įsivertinimo sistemą, kaip postūmį įstaigos veiklos tobulinimui. 5. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas. 6. Įstaigos viešųjų ryšių plėtra. 7. Lopšelio-darželio tradicijų išlaikymas, tęstinumas ir naujų kūrimas.	1. Mažėjantis vaikų gimstamumas ir emigracija gali turėti įtakos vaikų skaičiui grupėse. 2. Menkos šeimų finansinės galimybės, didelis nedarbo lygis Panevėžio mieste. 3. Spec. poreikių vaikai negauna kompleksinės pagalbos (nėra socialinio pedagogo, psichologo etatų). 4. Stinga investicijų įstaigos vidaus modernizavimui. 5. Lėšų trūkumas stabdo lauko aikštelių atnaujinimą.

6. STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes 2017-2019 metais būtina:

- Realizuoti ugdymo, veiklos planus, tenkinti vaikų poreikius ir lūkesčius, siekiant ugdymo kokybės
- Skatinti asmeninį profesinį tobulėjimą ir nuolatinį mokymąsi
- Stiprinti lopšelio-darželio materialinę bazę
- Gerinti lopšelio-darželio bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, kelti kultūros lygį

7. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

Vizija

Patraukli, saugi, nuolat besikeičianti ir besimokanti su aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, savo įvaizdžiu ir ugdymo pasiekimais sėkmingai konkuruojanti ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Misija

Kurti patrauklią, saugią ugdymosi aplinką, teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbą specialiujų poreikių vaikams; sudaryti plačias galimybes vaikų saviraiškai, individualių gebėjimų plėtotei; ugdyti savarankiškumo, kūrybiškumo, pilietiškumo pradmenis; rūpintis vaikų sveikata ir gerovės kėlimu; palaikyti bendruomenės prasmingas idėjas vedančias įstaigą į sėkmę.

Filosofija

„Vaikai turi gyventi grožio, žaidimų, pasakų, muzikos, piešinių, kūrybos pasaulyje. Vaikystė turi tapti gėrio, žmoniškumo, jautrumo mokykla“ (V.Suchomlinskis)

Prioritetai

- Savitos lopšelio-darželio aplinkos ir kultūros kėlimas
- Ugdymo ir ugdomosios veiklos kokybės gerinimas
- Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijos tobulinimas

Vertybės

Vidinė harmonija (be vidinių konfliktų) – tai pagarba kitų nuomonei. Skirtingas nuomones vertiname objektyviai, be išankstinio nusistatymo, karštų emocijų ir konfliktų.

Atsakingumas – būti atsakingam – tai būti patikimam ir vertam pasitikėjimo. Jausti atsakomybę už kitus žmones ir atsakyti už savo veiksmus.

Sąžiningumas – esame sąžiningi, kai kalbame tiesą ir teisingai elgiamės su kitais.

Gabumai (kompetencija) – tai asmens turimi gebėjimai, kvalifikacijos lygis bei sukaupta profesinė patirtis.

Pagalba – tai darbas kitų gerovei, būti visuomet pasirengusiam padėti ir nelikti pasyviai ir abejingam.

8. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Užtikrinti švietimo paslaugų, vaikų ugdymosi kokybę bei veiksmingumą, įgyvendinant į vaiką orientuotą ugdymo strategiją.
2. Atnaujinti lopšelio-darželio infrastruktūrą, rūpinti vaikų sveikata ir saugumu, naudojant turimus finansinius išteklius.

9. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

- 1.1. Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, grindžiamas tautos kultūros vertybėmis.
- 1.2. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimo galimybes ugdymo procese ir įstaigos valdyme.
- 1.3. Stiprinti visos bendruomenės personalo profesionalumą ir kompetenciją.
- 1.4. Atliepti šeimų poreikius, stiprinant tėvų informavimo sistemą ir bendradarbiavimo kultūrą.
- 2.1. Vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą ir kokybišką jų maitinimą.
- 2.2. Plėtoti ir modernizuoti lauko žaidimų aikštelių erdves.
- 2.3. Atnaujinti vidaus edukacines erdves ir sanitarines patalpas.

10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS SISTEMA

Siekiant, kad lopšelio-darželio strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įsivertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida lopšelio-darželio bendruomenėje visais lygiais.

1. Priežiūrą vykdydys strateginio plano rengėjai.
2. Stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu mokyklos taryboje, mokytojų taryboje.
3. Strateginių tikslų ir priemonių įgyvendinimą stebi ir vertina lopšelio-darželio vadovai.
4. Plano įgyvendinimo analizę vykdoma 1 k. per metus.
5. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais gruodžio mėn. ir aptariama mokyklos taryboje.
6. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio, vasario mėnesiais.
7. Finansinių išteklių naudojimą stebi ir analizuoja buhalterė.

11. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1. Tikslas: Užtikrinti švietimo paslaugų ugdymosi kokybę bei veiksmingumą, įgyvendinant į vaiką orientuotą ugdymo strategiją.						
1.1. Uždavinys: Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas grindžiamas tautos kultūros vertybėmis.						
Priemonės	Atsakingas asmuo	Produkto vertinimo kriterijus				Finansavimo šaltiniai
		Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė			
			2017 m.	2018 m.	2019 m.	
1. Ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas	Direktorė	1. Grupių skaičius, vnt.	11	11	11	Mokinio krepšelis
		2. . Pedagoginių darbuotojų et. sk., vnt.	22,48	22,48	22,48	
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermės siekimas	D.pavadootoja Gr.auklėtojos	1. Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos ugdymo turinys.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Vaikų gebėjimų vertinimas ir tolesnės pažangos numatymas.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		3. Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašas	x	-	-	Žmogiškieji ištekliai
3. Etninės kultūros integravimas į ugdymo programas	D.pavadootoja Gr.auklėtojos	1. Etninė kultūra integruojama į įvairias vaikų ugdymosi sritis	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Organizuotos tradicinės etninės šventės.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		3. Organizuotos edukacinės programos, išvykos.	x	x	x	Mokinio krepšelis
4. Bendruomenės tradicijų tęstinumas	Direktorė D.pavadootoja	1. Lopšelio-darželio 35 m. darbo sukakties paminėjimas	x	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms Žmogiškieji ištekliai
		2. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų paminėjimas.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		3. Bendruomenės dalyvavimas įvairiose akcijose.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
5. Lietuvos valstybės atkūrimo 100-čio paminėjimas	Direktorė D.pavadootoja	1. Įstaigos papuošimas, pažymint svarbią valstybei datą.	-	x	-	Lėšos įstaigos reikmėms

	G.Guobužienė D.Skeberdienė	2.Renginių, parodų organizavimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
6.Edukacinių erdvių kūrimas grupėse	Gr.auklėtojos	1.Tyrinėjimo, kūrybiškumo erdvių įrengimas	x	x	x	Lėšos įstaigos reikmėms Žmogiškieji ištekliai
7.Švietimo pagalbos teikimas spec.poreikių vaikams	Logopedė Spec.pedagogė	1.Pagalbos specialistų etatų skaičius	2	2	2	Žmogiškieji ištekliai
		2.Spec.poreikių vaikų skaičius, vnt.	40	40	40	Žmogiškieji ištekliai
1.2 uždavinys.Plėtoti informacinių technologijų panaudojimo galimybes ugdymo procese ir įstaigos valdyme.						
1.Kompiuterinės įrangos plėtra ir bazės stiprinimas	Direktorė Buhalterė	1.Nešiojamų kompiuterių įsigijimas	4	1	1	Mokinio krepšelis
		2.Spalvoto spausdintuvo įsigijimas	-	x	-	Lėšos įstaigos reikmėms
2.Elektroninio dienyno įdiegimas	Direktorė D.pavaduotoja	1.Ugdymo proceso planavimo,apskaitos kokybė	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Parengti elektroninio dienyno naudojimo nuostatai	x	-	-	Žmogiškieji ištekliai
3.Interaktyvių ugdymo priemonių panaudojimas ugdymo procese	D.pavaduotoja	1Įsigyta ugdymo priemonių	1	1	1	Lėšos įstaigos reikmėms
		2.Gerės ugdymo kokybė ir plėsis ugdymosi galimybės.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
4.Elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo paslaugos diegimas	Direktorė Sektetorė	1.Įstaiga gauna dokumentus ir pranešimus elektroniniu būdu.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
5.Atsiskaitymo už vaikų išlaikymą įstaigoje internetine bankininkyste plėtra.	Direktorė	1.Tėvų atsiskaitančių internetine bankininkyste skaičius, vnt.	35	40	45	Žmogiškieji ištekliai
6.Interaktyvi tėvų prašymų ir eilių sudarymo registracija	Direktorė Sekretorė	1.Vykdoma grupių komplektacija pagal prašymo padavimo datą.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Informacijos teikimas tėvams	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai

1.3 uždavinys. Stiprinti visos bendruomenės personalo profesionalumą ir kompetenciją.						
1. Vadovų vadybinių kompetencijų stiprinimas	Direktorė D.pavaduotoja	1. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose	x	x	x	Mokinio krepšelis
2. Lopšelio-darželio veiklos, ugdymo planų rengimas	Direktorė D.pavaduotoja	1. Strateginis 2017-2019 m. veiklos planas ir jo stebėseną.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
	D.pavaduotoja Gr.auklėtojos	2. Metiniai veiklos ir ugdymo planai	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
3. Darbuotojų pareigybių aprašymų rengimas	Direktorė	1. Parengti pareigybių aprašymai	x	-	-	Žmogiškieji ištekliai
4. Kvalifikuotų darbuotojų ir pedagogų kasmetinis veiklos vertinimas ir skatinimas	Direktorė	1. Nustatytas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Bendruomenė įsivertins veiklos kokybę ir įsivertinimo rezultatus panaudos įstaigos veiklos tobulinimui	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
5. Efektyvus įstaigos savivaldos grupių darbo organizavimas	Savivaldos grupių paskirti asmenys	1. Darbo grupių veiklos planai	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Savalaikiai, racionalūs priimti sprendimai	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
6. Darbuotojų kvalifikacijos poreikio tyrimas	D.pavaduotoja	1. Informacijos teikimas Panevėžio pedagogų švietimo centrui	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
	Buhalterė Direktorė	2. Numatytos lėšos pedagogų kvalifikacijai tobulinti	x	x	x	Mokinio krepšelis
		3. Aktyvios, sutelktos bendruomenės kūrimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
7. Darbuotojų kompiuterinio raštingumo įgūdžių tobulinimas	D.pavaduotoja	1. Dalyvavimas kompiuterinio raštingumo mokymo programose	x	x	x	Mokinio krepšelis
		2. Dalyvavusių darbuotojų programose skaičius, vnt.	2	2	2	Žmogiškieji ištekliai
8. Pedagogų atestacijos vykdymas	D.pavaduotoja	1. Perspektyvinė 3 m. pedagogų atestacijos programa	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Atestuotų pedagogų skaičius,	2	2	2	Mokinio krepšelis

		vnt.				
9.Kvalifikacinių seminarų pedagogams organizavimas		1.Organizuotų seminarų skaičius, vnt.	2	2	2	Mokinio krepšelis
10.Gerosios patirties sklaida	D.pavadootoja S.Zenkevičienė	1.Atvira veikla miesto pedagogams, vnt.	1	-	-	Žmogiškieji ištekliai
		2.Atvira veikla įstaigos pedagogams.	2	2	2	Žmogiškieji ištekliai
1.4 uždavinys. Atliepti šeimų poreikius, stiprinant tėvų informavimo sistemą, bendradarbiavimo kultūrą.						
1.Aplinkos tyrimas, siekiant nustatyti tėvų lūkesčius.	Direktorė D.pavadootoja	1.Vykdoma anketinė tėvų apklausa	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
2.Ugdytinių šeimos įtraukimas į ugdymo procesą.	Gr. auklėtojos	1.Tėvai dalyvauja ugdomojoje veikloje	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Vykdoma projektinė veikla su tėvais.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
3.Įstaigos veiklos viešinimas internetinėje svetainėje	Sekretorė	1.Periodinis internetinės svetainės atnaujinimas.	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
4.Informacinių stendų atnaujinimas	Direktorė D.pavadootoja	1.Atnaujinti stendai grupėse (gr.skaičius)	2	2	2	Lėšos įstaigos reikmėms
		2.Įstaigos informacinių stendų keitimas.	x	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms
5.Įstaigos reikmėms ir paramos lėšų panaudojimo viešinimas	Buhalterė	1.Lėšų panaudojimo ataskaita (periodiškumas)	kas ketv.	kas ketv.	kas ketv.	Žmogiškieji ištekliai
6.Pedagoginės psichologinės specialiosios informacijos teikimas tėvams.	Direktorė D.pavadootoja	1.Paskaitų, konsultacijų organizavimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
7.Pasitikėjimo ir pagarbos vienas kitu kultūros kūrimas	Mokyklos bendruomenė	1.Kultūringo, taktiško elgesio principų laikymasis	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Pedagogų etikos kodekso laikymasis	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
8.Papildomos veiklos vaikams organizavimas (krepšinis, šokiai,	Direktorė	1.Papildomų veiklų skaičius	3	3	3	Tėvų individualios lėšos

anglų k.)		2.Bendradarbiavimo sutartys, vnt.	3	3	3	Žmogiškieji ištekliai
2.Tikslas. Atnaujinti lopšelio-darželio infrastruktūrą, rūpinti vaikų sveikata ir saugumu, naudojant turimus finansinius išteklius.						
2.1. uždavinys. Vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą ir kokybišką maitinimą.						
1.Vaikų sveikatos būklės stebėseną	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Slaugytoja	1.Pateiktų vaikų sveikatos pažymėjimų apibendrinimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Vaikų sergamumo analizė	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
2.Vaikų sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimas	D.pavaduotoja Gr.auklėtojos	1.Dalyvavimas sveikatinimo projektuose	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Sveikatos stiprinimo renginių organizavimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
3.Socialinio emocinio vaikų saugumo užtikrinimas	Gr.auklėtojos	1.Prevencinių programų vykdymo tęstinumas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Tolerancijos skatinimas ir veiklų organizavimas	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
4.Sveikos mitybos skatinimo priemonių vykdymas	Slaugytoja	1.„15 d. valgiaraščių“ rengimas ir derinimas su VMVT	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2.Dalyvavimas programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	x	x	x	ES finansuojamos programos
		3.Dalyvavimas vaikų mitybos organizavimo mokymuose	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
5.Sveikatingumo higieninių sąlygų užtikrinimas	Direktorė Ūkvedė	1.Vaikiškų čiužinukų keitimas gr.skaičius	2	2	2	Lėšos įstaigos reikmėms
		2.Vonelių restauravimas sanitarinėse grupių patalpose	5	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms
		3.Rankšluostinių keitimas gr.skaičius	-	2	2	2% parama
6.Maisto bloko patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	Ūkvedė Slaugytoja	1.Daržovių pjaustymo mašinos įsigijimas	x	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms

		2. Virtuvėje naujos maisto dalinimo spintelės	x	-		Lėšos įstaigos reikmėms
		3. Puodų, dubenių, keptuvių atnaujinimas	x	x	x	Lėšos įstaigos reikmėms
		4. Šaldytuvo įsigijimas	x	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms
		5. Stalo įrankių keitimas. (gr. skaičius)	2	3	3	Lėšos įstaigos reikmėms
2.2 uždavinys. Plėtoti ir modernizuoti lauko žaidimų erdves.						
1. Vaikų aktyvaus laisvalaikio priemonių gausinimas įstaigos teritorijoje	Direktorė D. pavaduotoja	1. Laipynės, čiuožynės	1	1	1	Mokinio krepšelis
		2. Spyruoklinės supynės	1	1	1	Mokinio krepšelis
		3. Žaidimų nameliai, suoleliai	1	1	1	Lėšos įstaigos reikmėms
2. Vaikų saugumo ir fizinės sveikatos užtikrinimas	Direktorė Ūkvedė	1. Kieme esančių takelių perklojimas.	-	x	x	Lėšos įstaigos reikmėms
3. Lauko žaidimų aikštelių asfalto dangos pertvarka	Direktorė Ūkvedė	1. Užtikrintas vaikų saugumas	x	x	x	Savivaldybės lėšos
4. Edukacinių lauko žaidimo erdvių kūrimas	D. pavaduotoja Gr. auklėtojos	1. Estetiška, funkcionali ugdymosi aplinka	x	x	x	Tėvų geranoriška parama
5. Lauko žaidimų aikštelių apžiūra ir kontrolė	Ūkvedė	1. Užtikrinama vaikų sauga	x	x	x	Žmogiškieji ištekliai
		2. Įvertinta įrangos atitiktis Lietuvos standartų reikalavimams	x	x	x	Lėšos įstaigos reikmėms
2.3 uždavinys. Atnaujinti vidaus edukacines erdves ir sanitarines patalpas.						
1. Ugdymosi aplinkos atnaujinimas	Direktorė Ūkvedė	1. Vaikų spintelių drabužiams keitimas (gr. skaičius)	2	2	2	2% parama
		2. Apšvietimo lopšelio grupėse pakeitimas (gr. skaičius)	3	-	-	Lėšos įstaigos reikmėms
		3. Kiliminės dangos keitimas (gr. skaičius)	2	1	2	Lėšos įstaigos reikmėms
		4. Grindų dangos keitimas (gr. skaičius)	2	1	1	Lėšos įstaigos reikmėms

2. Pasiruošimas naujiems mokslo metams	Ūkvedė	1. Grupių patalpų (rūbinėlių) remontas (gr.skaičius)	2	2	2	Lėšos įstaigos reikmėms
		2. Vaikų miegamųjų patalpų remontas (gr.skaičius)	-	2	1	Lėšos įstaigos reikmėms
		3. Kitų patalpų remontas, vnt.	1	1	1	Lėšos įstaigos reikmėms

L.e.direktorės pareigas

PRITARTA:
Mokyklos taryboje
2017-02-20, protokolu Nr.1

(Vardas, pavardė, parašas)

Laima Kazakevičienė

PRITARTA:
Darbo taryboje
2017-02-21

(Vardas, pavardė, parašas)

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTIS”
LĖŠŲ POREIKIS STRATEGINIAM PLANUI ĮGYVENDINTI IR
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Lopšelis-darželis „Papartis“	Asignavimai (tūkst.)			
	2017 m.	2018 m.	2019 m.	
	Eur.		Eur.	Eur.
1. Lėšų poreikis programai	509,0	527,2	535,7	
2 .Finansavimas				
2.1.Savivaldybės biudžetas	505,9	524,0	532,5	
Iš jų:				
2.1.1.mokymo aplinkai	290,1	296,0	300,0	
2.1.2. Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis)	161,0	172,0	175,0	
2.1.3.specialiosios lėšos	54,8	56,0	57,5	
2.2.Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (nemokamas maitinimas)	1,1	1,1	1,0	
2.3.Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (socialinių pedagogų programos)				
2.4. ES lėšos				
2.5.Kiti šaltiniai :	2,0	2,1	2,2	
Iš jų:				
2.5.1.Savivaldybės Privatizavimo fondas				
2.5.2. parama	2,0	2,1	2,2	
2.5.3.Kitos lėšos				

L.e.direktorės pareigas

Laima Kazakevičienė

Vyr.buhalterė

Jolita Juškaitė